

## OBJETIVOS DE DIRECCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE TELEFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA PARA EL CURSO 2023-2024

(Aprobado en el Consejo de Dirección el 27 de Julio de 2023)

Se establecen los siguientes objetivos generales y específicos, acciones, indicadores y metas para llevar a cabo la Política de la Estructura de Teleformación de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (publicada en la web: <https://online.ulpgc.es/>).

Objetivos Generales Derivados de la Dirección de la ETULPGC	Objetivos Específicos (anuales) 2023/24	Acciones derivadas de los Objetivos Específicos anuales	Denominación del Indicador/Evidencia	Metas
<b>OG01.</b> Promover la participación en los programas institucionales de movilidad de estudiantes y PDI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>OE01. Promover la movilidad virtual de estudiantes y PDI de la ETULPGC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar apoyo al Vicerrectorado con competencias para establecer programas de movilidad virtual.</li> <li>Apoyo al profesorado para su participación en los programas de movilidad.</li> <li>Apoyo al alumnado para su participación en los programas de movilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escrito de solicitud de colaboración entre la ETULPGC y el Vicerrectorado con competencias en programas de movilidad.</li> <li>Suplencia en sesiones presenciales fomentando la virtualidad.</li> <li>Autorizaciones para la movilidad.</li> <li>Difusión de la información sobre programas de movilidad para el alumnado y profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución del Vicerrectorado con competencias en movilidad sobre la petición para establecer programas de movilidad virtual en la ETULPGC.</li> <li>Asignar todas las plazas posibles, conforme a normativa, requisitos de convocatoria y a la disponibilidad de plazas y financiación.</li> </ul>

<p><b>OG02.</b> Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acorde con las necesidades y expectativas de nuestros usuarios y la sociedad en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OE02. Promover la coordinación en la ejecución de las actividades académicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar el mecanismo para la coordinación docente, en el PDI que comparte asignatura dentro de la ETULPGC.</li> <li>Participar de en reuniones de coordinación intercentro donde se imparta las mismas titulaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de informes de las asignaturas presentados de todos los títulos.</li> <li>Nº de informes de las asignaturas con más de un profesor presentados de todos los títulos.</li> <li>Actas de reuniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% de los informes de las asignaturas presentados de todos los títulos.</li> <li>100% de los informes de las asignaturas con más de un profesor presentados de todos los títulos.</li> <li>100% de las Actas de reuniones.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OE03. Apoyar la innovación educativa del profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar soporte a proyectos de innovación educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de proyectos apoyados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% de los proyectos que nos soliciten.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OE04. Desarrollar las acciones de mejora derivadas de las evaluaciones de los títulos que han pasado por una acreditación o auditoría interna y que afectan al desarrollo de las enseñanzas virtuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo los planes de mejora remitidos a la Comisión de Acreditación o a la Dirección de la ETULPGC relativos a los títulos que han renovado la acreditación (planes de mejora).</li> <li>Constituir las comisiones de modificación de títulos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Anual de la Estructura (CGC).</li> <li>Nº de reuniones de las diferentes comisiones de modificación de títulos.</li> <li>Acta de constitución de las comisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir las mejoras en el Informe Anual de la Estructura (curso 22-23)</li> <li>Celebración de las reuniones necesarias para cumplir con los objetivos previstos por la comisión.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OE05. Elaborar memorias para nuevas titulaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constituir las comisiones de nuevas titulaciones.</li> <li>Realizar reuniones de trabajo para la elaboración de nuevas titulaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de constitución de la comisión.</li> <li>Nº de reuniones de trabajo de nuevas titulaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración de reuniones necesarias para el logro de los objetivos del grupo de trabajo.</li> </ul>
<p><b>OG03.</b> Incentivar la cultura de calidad y la implicación de todos los grupos de interés en la ETULPGC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OE06. Impulsar la evaluación sistemática de las actuaciones de la ETULPGC en relación a la organización docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar el Sistema de Garantía de Calidad de la ETULPGC a los nuevos requisitos, reglamentos e informes de evaluaciones externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de aprobación del nuevo SGC (manual, procedimientos, otros documentos pertinentes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación y aprobación del nuevo SGC (manual, procedimientos, otros documentos pertinentes)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OE07. Mejorar la difusión de los resultados académicos y de la gestión a los distintos grupos de interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir los resultados a los distintos grupos de interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones con los diferentes colectivos.</li> <li>Correos electrónicos y Tablón de Anuncios correspondiente (Aula Virtual).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatorias de las comisiones en los tiempos establecidos.</li> <li>Actualización de la información en la web de la ETULPGC.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportaciones del PDI y alumnado en las CAD.</li> <li>Publicación en la web de los acuerdos alcanzados en las distintas comisiones.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>OE08. Garantizar la participación de los grupos de interés en los mecanismos de consulta de satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar comunicados al estudiantado para que participen en las encuestas de satisfacción con la actividad docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicados al estudiantado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos dos comunicados durante el proceso.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir información en la web publicitando el proceso de las encuestas de satisfacción a los diferentes grupos de interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noticias sobre el proceso de encuesta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noticias por cada uno de los procesos de encuestas de satisfacción a los diferentes colectivos.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar comunicados al estudiantado para que participen en las encuestas de satisfacción con la ETULPGC y del Título.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicados al estudiantado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos dos comunicados durante el proceso.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar comunicados al profesorado para que participen en las encuestas de satisfacción sobre la ETULPGC y el Título.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicados al PDI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos dos comunicados durante el proceso.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar comunicados al PAS para que participen en las encuestas de satisfacción sobre la gestión de la Estructura y del Título.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicados al PAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos dos comunicados durante el proceso.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener resultados a nivel institucional de la valoración de los empleadores y de los titulados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Índice de satisfacción de los empleadores y titulados en la encuesta institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener el informe de los resultados de la encuesta institucional realizada a los empleadores y titulados por título.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OE09. Implicar al estudiantado y al PAS en los distintos órganos de gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la integración del estudiantado y el PAS en los distintos órganos de gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de estudiantes y PAS en el Consejo de Dirección.</li> <li>Nº de estudiantes en otros órganos de gobiernos de la ULPGC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% de los grupos esté representado en los órganos de gobierno.</li> </ul>
<b>OG04.</b> Mantener actualizada la página web de la ETULPGC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>OE10. Renovar, revisar y adaptar los contenidos de la página web de la ETULPGC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación con TIC-ULPGC para la gestión de los contenidos y su actualización periódica.</li> <li>Mantenimiento de la página web con la identidad gráfica de la ULPGC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de mensajes a webtel@tic-ulpgc.es</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% de mensajes atendidos y resueltos.</li> <li>Renovación de la página web.</li> </ul>

<p><b>OG05.</b> Participar en los programas de difusión online para la captación de estudiantes de la ULPGC.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ OE11. Dar soporte y recursos promocionales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participar en la Sesión virtual de puertas abiertas.</li><li>▪ Colaborar en la elaboración de los Folletos informativos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nº de sesiones realizadas.</li><li>▪ Nº de folletos informativos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 100% de las sesiones celebradas.</li><li>▪ 100% de las titulaciones tengan sus folletos informativos actualizados.</li></ul>
--	---	--	---	--

En Las Palmas de Gran Canaria, a 27 Julio de 2023

El Director de la Estructura de Teleformación de la ULPGC

Don Josué Artiles Rodríguez